
Avaluació interna de centres

Educació secundària

Exemple de disseny avaluatiu

Organització i coordinació dels equips de professorat



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Direcció General d'Ordenació Educativa

Edició: **Servei d'Ordenació Curricular**
Juny de 2000

ÍNDIX

INTRODUCCIÓ.....	5
PRESENTACIÓ DEL DOSSIER I METODOLOGIA DE TREBALL.....	5
LES ESCALES DE VALORACIÓ	6
ELS FULLS DE REGISTRE	7
ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS EQUIPS DE PROFESSORAT	10
OBJECTIUS D'AVALUACIÓ.....	10
CRITERIS D'AVALUACIÓ	10
INSTRUMENTS	11
1. L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	12
2. LA COORDINACIÓ ENTRE EL PROFESSORAT D'UN MATEIX EQUIP DE NIVELL.....	14
2.1. EN RELACIÓ AMB L'ACOLLIDA, EL CONEIXEMENT DEL GRUP I LA INTEGRACIÓ DELS ALUMNE AL CENTRE.....	14
2.2. ENVERS L'ACTUACIÓ EDUCATIVA	15
2.3. ENVERS L'ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA ALS ALUMNES I A LES FAMÍLIES	17
2.4. ENVERS LA REVISIÓ DE LES PRÒPIES ACTUACIONS.....	18
2.5. CLIMA DE TREBALL.....	19
3. LA COORDINACIÓ ENTRE TUTORS I TUTORES	20
3.1. LA FIGURA DEL TUTOR O TUTORA.....	20
3.2. LES REUNIONS DE TUTORS I TUTORES.....	21
4. EL FUNCIONAMENT DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS.....	23
4.1. QUÈ ENSENYEM I QUAN	23
4.2. COM ENSENYEM	24
4.3. ELS MATERIALS I RECURSOS DIDÀCTICS	25
4.4. L'AVALUACIÓ D'ALUMNES	26
4.5. REVISIÓ DE LES PRÒPIES ACTUACIONS	27
4.6. CLIMA DE TREBALL.....	28
5. LA COORDINACIÓ DELS EQUIPS DE PROFESSORAT	29
5.1. LA FIGURA DEL COORDINADOR O COORDINADORA.....	29
5.2. LES REUNIONS DELS EQUIPS DE PROFESSORAT.....	30
5.3. LES REUNIONS DEL PROFESSORAT COM A ÀMBIT DE MILLORA PROFESSIONAL I INNOVACIÓ EDUCATIVA	32
5.4. LES REUNIONS DEL PROFESSORAT COM A ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ EN LA GESTIÓ DE CENTRE ..	33

INTRODUCCIÓ

Els materials d'aquest dossier pretenen ser eines efectives per a l'autoavaluació dels centres educatius. Estan pensats per facilitar la reflexió pedagògica individual i l'autoavaluació qualitativa en equip i, per tant, són un recurs per als professors i professores que decideixin començar aquest procés.

Tenen l'estructura d'un *disseny avaluatiu*, és a dir, d'una planificació avaluativa que consta de:

- la caracterització d'un objecte d'avaluació,
- la determinació d'uns objectius,
- l'establiment d'uns criteris d'avaluació,
- uns instruments de treball que permeten analitzar l'objecte d'avaluació, recollir informació al respecte i debatre-la entre el professorat que participa en el procés.

En funció d'aquest anàlisi i dels resultats del debat, els centres hauran d'elaborar el seu *pla d'actuació*, així com un informe de síntesi del procés, en la línia del que s'apunta al document *L'autoavaluació, una estratègia per a la millora dels centres*.

La finalitat d'un procés d'autoavaluació qualitativa en equip és la reestructuració de l'activitat docent i l'adequació dels recursos didàctics a les necessitats o carències detectades. Per tant, restaria incomplet sense un pla d'actuació que neixi de la deliberació entre els professors i professores participants. Aquest pla, òbviament, estarà orientat pels valors defensats pel Projecte educatiu del centre que, al seu torn, han de ser coherents amb les directrius bàsiques de l'Administració educativa.

Presentació del dossier i metodologia de treball

El dossier comença amb la caracterització de l'objecte triat: **l'organització i coordinació dels equips de professorat**, i estableix els objectius i criteris d'avaluació que hauran d'orientar l'anàlisi i el debat.

A continuació, presenta un seguit d'instruments per recollir informació. Són un conjunt d'ítems, agrupats temàticament, que apunten a l'anàlisi d'alguns aspectes de l'àmbit organitzatiu dels centres. En aquest sentit, menen la reflexió i el debat, faciliten l'autoavaluació qualitativa i promouen l'adopció d'acords entre els professors i professores.

Cada apartat dels instruments consta d'un conjunt de preguntes que giren al voltant d'uns trets concrets i significatius del tema triat. Aquests trets són els objectius d'avaluació, element bàsic per orientar l'anàlisi i el debat sobre el tema. Els objectius d'avaluació, al seu torn, seran valorats en relació a uns criteris o referents prèviament establerts.

Com a mètode de treball proposem començar amb una reflexió individual sobre els diferents apartats del dossier. El professorat hauria de donar resposta als ítems de cada apartat i omplir un *full de registre individual*.

A continuació, caldria posar en comú les respostes individuals, a través d'un *full de registre col·lectiu*, i debatre els resultats, amb la finalitat d'arribar, en la mida del possible, a una posició de consens. A partir d'aquest consens, caldrà fer propostes d'intervenció i millora educativa en relació als aspectes avaluats.

Es recomana, doncs, seguir un procés d'avaluació públic i deliberatiu, basat en la reflexió compartida, el raonament i la justificació en valors, tot considerant com a principal referent l'actuació pràctica.

La caracterització de l'objecte d'avaluació, la determinació d'objectius i criteris d'avaluació, els instruments per recollir informació i el mètode de treball que hem recomanat són, però, una de les possibles vies d'autoavaluació. Hi ha, doncs, altres possibilitats i enfocaments, i els centres podrien, prenent aquest dossier com a model, desenvolupar els seus propis instruments.

En general, tret d'aquells equips de professorat amb una tradició de treball reflexiu compartit, recomanaríem un enfocament relativament pragmàtic en relació als instruments i el procés de treball que aquí es presenten.

Les escales de valoració

La majoria de qüestions del dossier demanen una resposta de caràcter valoratiu. Per aquesta raó els ítems s'acompanyen d'escales de valoració. En aquest dossier, s'han utilitzat escales de quatre graus, especialment perquè defineixen millor el gradient de valor i porten a haver de negociar amb més precisió les diferències d'opinió que es puguin haver establert de forma més polaritzada.

En general, el model d'escala utilitzat serveix per recollir estats d'opinió en relació a preguntes del tipus: *Fins a quin grau..., fins a on es té en compte...*

1	2	3	4
molt poc gairebé mai	poc alguna vegada	bastant sovint	molt sempre

És bo recordar que les escales són un instrument per afinar les nostres valoracions i que no són el tema central del debat. No s'aconsella, doncs, cap altra operació amb les escales més enllà de quantificar les posicions respectives, de saber si són majoritàries o minoritàries dins l'equip i deduir, en conseqüència, si és rellevant treballar a partir d'aquestes diferències o graus d'acord. En qualsevol cas, tenint en compte el propòsit que orienta el procés d'autoavaluació en equip, el tractament estadístic que es pugui fer de les dades recollides és secundari.

Quan la resposta dels ítems no s'ajusta a les exigències d'una escala de valoració, els quadres del dossier s'acompanyen de preguntes com aquestes:

En relació als recursos enumerats:

- quins ja s'utilitzen?
- quins avantatges presenta el seu ús?
- quines dificultats?
- quins altres recursos es podrien incorporar a la pràctica de l'equip?

Els fulls de registre

Per a cada grup d'ítems del dossier cal preparar dos fulls de registre: un per recollir les respostes individuals i un altre per classificar-les i facilitar l'anàlisi del tema en equip. A continuació s'ofereix un model de cada tipus.

Full de registre individual

En relació a cada pregunta, el professorat reflexionarà individualment i decidirà la resposta que consideri més adequada.

Tema tractat: funcionament dels departaments didàctics	1	2	3	4
Equip d'àrea: _____ Professor/a: _____				
Aspectes valorats: <i>Fins a quin grau:</i> <ul style="list-style-type: none"> - la distribució dels objectius i continguts del currículum en crèdits comuns i variables, així com la seva temporització, és fruit del consens entre tots els membres del departament; - aquesta distribució és coherent (els crèdits variables estan vinculats als crèdits comuns, bé perquè els amplien o reforcen, bé perquè introdueixen nous temes que hi tenen relació); - aquesta distribució és oberta i flexible (en funció dels resultats obtinguts es replanteja i, si escau, es modifica); - La programació dels crèdits de l'àrea incorpora elements per atendre la diversitat dels alumnes. 				

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

Full de registre col·lectiu

L'objectiu d'aquest segon tipus de full és recollir les valoracions individuals, contrastar-les i arribar a una opinió d'equip.

	Nombre de respostes			
	1	2	3	4
Tema tractat: funcionament dels departaments didàctics				
Equip d'àrea: _____ Professors/res: _____				
Aspectes valorats: <i>Fins a quin grau:</i> - la distribució dels objectius i continguts del currículum en crèdits comuns i variables, així com la seva temporització, és fruit del consens entre tots els membres del departament; - aquesta distribució és coherent (els crèdits variables estan vinculats als crèdits comuns, bé perquè els amplien o reforcen, bé perquè introdueixen nous temes que hi tenen relació); - aquesta distribució és oberta i flexible (en funció dels resultats obtinguts es replanteja i, si escau, es modifica); - La programació dels crèdits de l'àrea incorpora elements per atendre la diversitat dels alumnes.				

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

En relació als resultats obtinguts, l'equip de professors i professores que ha participat en la discussió poden contrastar i unificar la seva valoració, tot atenent als aspectes següents:

- en quins dels aspectes hi ha més coincidències?;
- en quins més discrepàncies?;
- què explica aquestes discrepàncies?;
- quins dels aspectes assenyalats es poden millorar?;
- què caldria fer per millorar-los?;
- de quina manera es preveu portar a la pràctica els resultats de la reflexió?

A l'anàlisi, interpretació i valoració de les dades recollides, ha de seguir el plantejament de propostes de millora i la confecció d'un pla d'intervenció. Cal no oblidar, doncs, que tot el procés d'autoavaluació en equip es justifica en la mesura que s'orienta a millorar la pràctica professional i l'atenció educativa a l'alumnat.

Les preguntes següents poden orientar a l'hora de confeccionar un pla d'intervenció:

- quines possibles accions o decisions es poden prendre com a resultat del procés?;
- quins serien els objectius prioritaris?;
- quines decisions o accions es preveu portar a terme?;
- quina orientació haurien de tenir aquestes accions?;
- què ens caldria resoldre abans de posar-nos-hi?, què ho dificulta?, quines són les seves limitacions?;
- qui hauria de dur-les a terme?, en quin moment?, en quin àmbit?;
- quins recursos es preveu que necessitaríem?;
- com avaluarem les noves actuacions?, quan?, qui ho farà?

ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS EQUIPS DE PROFESSORAT

A l'hora d'analitzar l'estructura organitzativa d'un centre educatiu i la coordinació dels seus equips de professorat distingim entre els equips docents de nivell o cicle, els equips de tutors i els d'àrea.

Els **equips docents de nivell o cicle** estan formats pels professors dels diferents crèdits, comuns i variables, que un grup d'alumnes cursarà al llarg d'un curs o d'un cicle educatiu. En general, i per evitar la dispersió, el professorat dels crèdits comuns hauria de ser el mateix, al llarg del curs, per a cada grup d'alumnes, i també al llarg del cicle. S'hauria de procurar, per la mateixa raó, que el professorat dels crèdits variables sigui el mateix dels crèdits comuns.

L'**equip de tutors** el formen tots els tutors de l'etapa. El **tutor o tutora** és la persona responsable de l'educació individual i grupal d'un determinat nombre d'alumnes.

Els **equips d'àrea** estan formats pels professors i professores que imparteixen els crèdits comuns i variables d'una àrea del currículum. Generalment, els membres d'un equip d'àrea coincideixen amb el professorat d'un departament didàctic. Eventualment, però, un professor o professora pot formar part d'un equip d'àrea i impartir crèdits d'una especialitat diferent de la seva.

En relació a l'organització i coordinació d'aquests equips, ens plantejem els objectius d'avaluació que enumerem tot seguit.

Objectius d'avaluació

1. Analitzar el model d'organització del centre i la gestió de recursos.
2. Analitzar la coordinació entre el professorat d'un mateix equip de nivell.
3. Analitzar la figura del tutor i la coordinació entre tutors i tutores.
4. Analitzar el funcionament dels departaments didàctics.
5. Analitzar els elements que ha d'incloure la coordinació dels equips de professorat.

Criteris d'avaluació

Per valorar la qualitat d'aquests cinc objectius, farem servir els següents criteris d'avaluació:

- L'organització del centre i la gestió de recursos s'estableix de manera que facilitin la coordinació del professorat.

- L'organització i coordinació dels equips de nivell, de tutors i d'àrea afavoreix una actuació coordinada, d'acord amb els principis educatius del PEC i les directrius del PCC.
- L'organització i coordinació dels equips de nivell, de tutors i d'àrea afavoreix l'ajustament de la pràctica educativa a les necessitats de l'alumnat.
- La coordinació dels equips de nivell, de tutors i d'àrea potencia la millora professional dels docents i promou les innovacions educatives.
- La coordinació dels equips de nivell, de tutors i d'àrea facilita la participació dels docents en l'organització funcional i la gestió pedagògica del centre.

Com a criteri de valor positiu, tindrem en compte que les respostes del professorat es donin a la banda alta de l'escala de valoració.

Quan les respostes es donin a la banda baixa de l'escala, o apareguin discrepàncies importants entre les respostes del professorat, caldrà analitzar les raons d'aquests resultats i intentar arribar a nous plantejaments, prenent com a referència els criteris d'avaluació establerts.

Per dur a terme l'anàlisi i avaluació dels cinc aspectes enumerats, hem de confeccionar els instruments següents:

Instruments

A continuació trobareu diferents quadres temàtics que permeten analitzar els aspectes descrits pels objectius d'avaluació.

En relació amb els quadres, cal recordar la seqüència de treball recomanada a les pàgines anteriors: començar amb una reflexió individual sobre els ítems de cada quadre i, a continuació, fer una posada en comú amb la resta de professorat de l'equip de treball.

Per orientar el debat, arribar a una posició de consens i fer propostes d'intervenció i millora, cal no perdre de vista els criteris d'avaluació enunciats anteriorment.

Finalment, és convenient que les dades recollides es contrastin amb altres fonts d'informació (documents del centre, opinió d'altres persones implicades,...), amb la finalitat d'obtenir una visió més fiable de la situació analitzada. En pròxims exemples de dissenys avaluatius s'inclouran conjunts d'ítems adreçats als alumnes i/o a les seves famílies que permetin triangular la informació recollida.

1. L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Equip de professorat	1	2	3	4
<p style="text-align: right;">Professor/a:</p> <p>Aspectes valorats:</p> <p><i>Fins a quin grau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - El model d'organització dels centres preveu l'existència d'equips de professors de: <ul style="list-style-type: none"> • nivell; • tutors; • àrea. - Aquests equips de professorat tenen definides les seves funcions i objectius: <ul style="list-style-type: none"> • nivell; • tutors; • àrea. - Hi ha prevista la figura d'un coordinador/responsable per a cada un d'aquests equips: <ul style="list-style-type: none"> • nivell; • tutors; • àrea. - En l'organització dels centre es preveu un espai definit per a les trobades dels equips de professorat de: <ul style="list-style-type: none"> • nivell; • tutors; • àrea. - Es té establerta la planificació d'aquestes reunions al llarg del curs; 				

Equip de professorat	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - el model d'organització de centre preveu la coordinació entre els responsables d'aquests equips i el coordinador pedagògic; - el model d'organització de centre preveu una distribució horària que permeti la trobada dels equips de professorat de manera regular; - en la distribució de recursos materials del centre es tenen en compte les activitats i les propostes fetes des dels equips de professorat; - la distribució de recursos materials afavoreix el desenvolupament de les activitats gestionades des dels equips de professorat; - es fa un seguiment i avaluació del funcionament d'aquest model organitzatiu. 				

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

- El centre disposa d'altres òrgans on es coordina l'acció educativa del professorat (comissió pedagògica, comissió per a la convivència, comissió d'activitats extraescolars...)?
- Quins d'aquests òrgans existeixen al centre?
- Quins es podrien incorporar al model organitzatiu?

2. LA COORDINACIÓ ENTRE EL PROFESSORAT D'UN MATEIX EQUIP DE NIVELL

2.1. En relació amb l'acollida, el coneixement del grup i la integració dels alumne al centre

Equip de nivell:	Professor/a:	1	2	3	4
Aspectes valorats:					
<i>Fins a quin grau:</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - el professorat del nivell realitza actuacions coordinades per fer conèixer als alumnes l'organització i funcionament del centre; - aquestes actuacions es concreten en un pla d'acollida de l'alumnat compartit pel professorat del nivell; - el professors i professores del nivell participen en la recollida d'informació inicial sobre els alumnes; - aquesta recollida d'informació es concreta en un pla d'actuació compartit pel professorat del nivell; - la gestió d'aquesta informació es realitza de manera conjunta pel professorat de nivell; - el professorat del nivell participa en la realització dfe les activitats d'integració dels alumnes al centre; - el professorat del nivell comparteix el criteri de potenciar la interrelació entre els alumnes i entre el professorat i els alumnes; - el professorat del nivell comparteix les actuacions per potenciar la participació dels alumnes en la gestió del centre; - el professorat del nivell participa en les actuacions per informar i integrar les famílies dels alumnes l centre. 					

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

2.2. Envers l'actuació educativa

Equip de nivell:	Professor/a:	1	2	3	4
<p>Aspectes valorats:</p> <p><i>Fins a quin grau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - el professorat del nivell comparteix un mateix model de formació per a l'alumnat; - aquest model de formació s'expressa a les línies mestres del PEC; - el professorat del nivell comparteix els criteris amb els quals s'han seleccionat els objectius i continguts establerts en el PCC per cada àrea; - es comparteix criteris sobre quines actituds, valors i normes es promouen en l'alumnat; - el professorat del nivell comparteix uns mateixos criteris d'actuació didàctica; - el professorat del nivell coneix i comparteix els criteris avaluatius establerts en el PCC; - el professorat del posa en comú i coordina els objectius i continguts de les diferents àrees que s'imparteixen en el nivell. <p><i>Es programen actuacions per treballar de manera coordinada habilitats bàsiques i elements comuns de diferents àrees pel que fa a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • llengua i comunicació; • fets, conceptes i sistemes conceptuals; • procediments; • actituds, valors i normes. <p><i>Es realitzen activitats interdisciplinàries en:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • crèdits comuns; • crèdits variables; • crèdits de síntesi; • activitats complementàries; • activitats extraescolars. 					

Equip de nivell:	Professor/a:	1	2	3	4
<p><i>El professorat del nivell creu que les activitats extraescolars i complementàries són un recurs per guiar els alumnes en la consecució dels objectius educatius del nivell..</i></p> <p><i>El professorat del nivell comparteix el concepte d'avaluació com a eina per:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • conèixer l'evolució de l'alumnat; • regular els processos d'ensenyament/aprenentatge; • decidir la promoció i l'acreditació. <p><i>El professorat del nivell arriba a acords d'actuació pel que fa a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • distribució d'espais; • organització del temps a l'aula; • formes d'agrupament; • grups flexibles, grups reduïts, etc.; • criteris de selecció de materials curriculars; • recursos didàctics a utilitzar. 					

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

En relació amb alguns dels recursos enumerats (un mateix model de formació per a l'alumnat, uns mateixos criteris sobre objectius i continguts, criteris d'avaluació compartits, actuacions didàctiques coordinades...), podem plantejar-nos les preguntes següents per aprofundir en la discussió:

- quins ja s'utilitzen?;
- quins avantatges presenta el seu ús?;
- quines dificultats?;
- quins altres recursos es podrien incorporar a la pràctica de l'equip?

2.3. Envers l'atenció individualitzada als alumnes i a les famílies

Equip de nivell:	Professor/a:	1	2	3	4
<p>Aspectes valorats:</p> <p><i>Fins a quin grau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - el professorat de nivell fa un seguiment compartit de l'evolució tant personal com acadèmica dels alumnes del nivell; - els criteris d'assignació dels alumnes als crèdits variables són fruit de la deliberació entre el professorat del nivell; - es prenen mesures d'actuació específiques i coordinades entre el professorat per als alumnes que requereixen una atenció més individualitzada. <p><i>Es debaten i consensuen, juntament amb el psicopedagog del centre i els professionals dels serveis educatius, les mesures d'atenció extraordinàries com:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • la permanència un any més en el cicle; • les adaptacions curriculars significatives; • els programes de diversificació curricular; • l'escolarització a la UAC. <ul style="list-style-type: none"> - el professorat del nivell comparteix actuacions específiques amb els alumnes de NEE amb l'assessorament dels professionals dels serveis educatius. - hi ha acords establerts respecte a la comunicació i a la col·laboració entre l'equip de nivell i les famílies de tots els alumnes. 					

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

2.4. Envers la revisió de les pròpies actuacions

Equip de nivell: Professor/a:	1	2	3	4
<p>Aspectes valorats:</p> <p><i>Fins a quin grau:</i></p> <p><i>Es tenen previstes sessions de treball per revisar de forma conjunta i sistemàtica les actuacions que es realitzen en relació amb:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • l'acollida, el coneixement i la integració de l'alumnat al centre; • les actuacions educatives de l'equip docent de nivell; • l'atenció individualitzada als alumnes i a les famílies. <p><i>S'utilitzen les conclusions d'aquesta revisió en el reajustament de les línies d'actuació.</i></p>				

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

2.5. Clima de treball

Equip de nivell:	Professor/a:	1	2	3	4
Aspectes valorats: <i>Fins a quin grau:</i> <ul style="list-style-type: none"> - l'equip de nivell té consciència d'equip per treballar conjuntament; - la dinàmica de les reunions facilita la reflexió en el si de l'equip; - es valoren les aportacions de tots els membres de l'equip a l'hora de reflexionar i discutir sobre qualsevol aspecte educatiu; - s'intenta donar sortida a les discrepàncies i els conflictes de manera dialogada i operativa; - el grau entre allò que es decideix i allò que es realitza per part dels components de l'equip de professorat de nivell és alt. 					

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

3. LA COORDINACIÓ ENTRE TUTORS I TUTORES

3.1. La figura del tutor o tutora

Equip de tutors:	Professor/a:	1	2	3	4
<p><i>Fins a quin grau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - la figura del tutor o tutora es reconeguda com a necessària pel conjunt del professorat; - es tenen definides les seves funcions. <p><i>Fins a quin grau el tutor o tutora exerceix la tasca de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - orientació i seguiment dels alumnes; - coordinacions de les actuacions educatives i avaluatives dels docents que intervenen en el seu grup: <ul style="list-style-type: none"> • potenciació de la participació de l'alumnat i de les seves famílies en la gestió i organització del centre; • mantenir una comunicació oberta, regular i de col·laboració amb els alumnes i les seves famílies; • col·laboració amb els professionals dels serveis educatius i serveis socials per atendre necessitats específiques dels seus alumnes. 					

3.2. Les reunions de tutors i tutores

Equip de tutors:	Professor/a:	1	2	3	4
<p>Aspectes valorats:</p> <p><i>Fins a quin grau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - en l'organització del centre, existeix un espai i un temps determinat per a les reunions de coordinació entre els tutors d'un mateix nivell, cicle, etapa; - les reunions estan coordinades pel cap d'estudis o el coordinador pedagògic; - les reunions compten amb l'assessorament del psicopedagog del centre. <p><i>A les reunions de tutors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>s'estableixen els aspectes següents del Pla d'acció tutorial:</i> <ul style="list-style-type: none"> • els objectius; • els continguts; • les activitats, tant grupals com individuals; • els materials que s'utilitzaran; • la seva avaluació. - <i>es determinen els criteris que regiran les funcions dels tutors respecte a:</i> <ul style="list-style-type: none"> • l'atenció individual als alumnes; • l'actuació amb el grup d'alumnes; • la coordinació amb els professors del nivell; • la relació amb els serveis educatius; • la comunicació amb les famílies. 					

Equip de tutors: Professor/a:	1	2	3	4
<p>- <i>es programen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • activitats d'acollida i d'integració d'alumnes; • activitats amb les famílies dels alumnes; • activitats d'orientació personal, acadèmica, escolar i professional dels alumnes; <p><i>A les reunions de tutors es coordina l'actuació dels professors del nivell pel que fa a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • continguts curriculars; • la gestió d'aula; • les normes de convivència; • seguiment, avaluació i diagnòstic dels alumnes; • la coordinació amb els serveis exteriors i d'actuació complementària a la del centre (EAP, centre de recursos, serveis municipals, serveis d'orientació laboral, etc.); • l'atenció a les famílies de l'alumnat. <p><i>Es tenen previstes sessions de treball per revisar de forma conjunta i sistemàtica les actuacions de tutoria.</i></p> <p><i>S'utilitzen les conclusions d'aquesta revisió en el reajustament de les línies d'actuació.</i></p>				

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

4. EL FUNCIONAMENT DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

4.1. Què ensenyem i quan

Equip d'àrea:	Professor/a:	1	2	3	4
Aspectes valorats: <i>Fins a quin grau:</i> <ul style="list-style-type: none"> - la distribució dels objectius i continguts del currículum en crèdits comuns i variables, així com la seva temporització, és fruit del consens entre tots els membres del departament; - aquesta distribució és coherent (els crèdits variables estan vinculats als crèdits comuns, bé perquè els amplien o reforcen, bé perquè introdueixen nous temes que hi tenen relació); - aquesta distribució és oberta i flexible (en funció dels resultats obtinguts es replanteja i, si s'escau, es modifica); - la programació dels crèdits de l'àrea incorpora elements per atendre la diversitat dels alumnes; - existeixen acords de departament envers l'organització de crèdits de reforç, recuperacions o temps d'atenció individualitzada als alumnes; - en acabar d'impartir-se un crèdit o al final d'un curs acadèmic, es fa una valoració de les programacions i la seva aplicació a l'aula de cara a introduir millores. 					

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

4.2. Com ensenyem

Equip d'àrea:	Professor/a:	1	2	3	4
Aspectes valorats: <i>Fins a quin grau:</i> <ul style="list-style-type: none"> - el departament dedica una part del seu espai horari a debatre qüestions relacionades amb la gestió d'aula i els problemes metodològics dels crèdits que imparteix; - els membres del departament col·laboren en la recerca de solucions als problemes d'intervenció educativa amb què s'enfronten; - els membres del departament coordinen les seves estratègies metodològiques; - existeixen criteris comuns referits al lliurament de treballs, dossiers, pràctiques; - en acabar el curs, es fa una valoració de les estratègies metodològiques emprades de cara a introduir millores. 					

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

4.3 Els materials i recursos didàctics

Equip d'àrea:	Professor/a:	1	2	3	4
Aspectes valorats: <i>Fins a quin grau:</i> <ul style="list-style-type: none"> - la tria de llibres de text es fa de manera col·legiada amb la participació de tots els membres del departament; - la incorporació de recursos didàctics (textos, vídeos, CD-Rom, programes informàtics...) es debat al departament i se'n fa un seguiment de la seva utilització; - els professors i professores del departament que comparteixen un mateix nivell elaboren en comú els materials d'aula; - els membres del departament elaboren en comú materials de suport o adreçats a alumnes amb necessitats específiques; - existeix un arxiu amb els materials didàctics elaborats pel departament a l'abast dels seus membres; - la decisió sobre sortides o altres activitats complementàries es pren per consens; - la preparació d'aquestes activitats es realitza amb la col·laboració dels membres del departament; - existeix un arxiu de recursos didàctics i de propostes d'activitats complementàries relacionades amb l'àrea (visites, excursions, sessions de cinema o teatre...); - la utilització d'aules específiques (laboratoris, tallers, plàstica, informàtica...) es planifica i concerta entre tots els membres del departament; - els membres del departament acorden la distribució del seu pressupost, tenint en compte les necessitats didàctiques i fungibles lligades a l'àrea. 					

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

4.4. L'avaluació d'alumnes

Equip d'àrea:	Professor/a:	1	2	3	4
Aspectes valorats: <i>Fins a quin grau:</i> <ul style="list-style-type: none"> - els criteris d'avaluació de cada crèdit es debaten i s'estableixen per consens entre els membres del departament; - els criteris per posar la nota final de l'àrea són fruit de l'acord entre els membres del departament; - existeixen uns criteris de promoció de l'àrea concertats per tots els membres del departament; - els resultats de les proves d'avaluació s'analitzen i valoren per part dels membres del departament; - els resultats de les proves d'avaluació serveixen per: <ul style="list-style-type: none"> • conèixer l'evolució de l'alumnat; • regular els processos d'ensenyament/aprenentatge; • decidir la promoció i l'acreditació dels alumnes; - els resultats de les proves d'avaluació ens poden dur a fer canvis en la tria i seqüenciació d'objectius i/o continguts, en la metodologia i/o en els materials i recursos didàctics emprats; - existeix un arxiu amb els exàmens i altres materials d'avaluació aplicats al llarg del curs a cada crèdit. 					

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

4.5. Revisió de les pròpies actuacions

Equip d'àrea:	Professor/a:	1	2	3	4
Aspectes valorats: <i>Fins a quin grau:</i> <i>es tenen previstes sessions de treball per revisar de forma conjunta i sistemàtica les actuacions que es realitzen en relació amb:</i> <ul style="list-style-type: none"> • les programacions dels crèdits de l'àrea; • l'aplicació d'aquestes programacions a l'aula; • els materials i recursos didàctics; • les activitats complementàries; • la distribució i l'ús del pressupost del departament. <i>s'utilitzen les conclusions d'aquesta revisió en el reajustament de les línies d'actuació.</i>					

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

4.6. Clima de treball

Equip d'àrea:	Professor/a:	1	2	3	4
Aspectes valorats: <i>Fins a quin grau:</i> - la dinàmica de les reunions facilita la reflexió en el si de l'equip; - el professorat participa de manera efectiva en els debats i en la presa de decisions; - es valoren les aportacions de tots els membres de l'equip a l'hora de reflexionar i discutir sobre qualsevol aspecte educatiu; - s'intenta donar sortida a les discrepàncies i els conflictes de manera dialogada i operativa; - el punt de correlació entre allò que es decideix i allò que es realitza per part dels components del departament és alt.					

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

5. LA COORDINACIÓ DELS EQUIPS DE PROFESSORAT

Aquest instrument pot aplicar-se a l'anàlisi de qualsevol equip de professorat contemplat pel model organitzatiu del centre

5.1. La figura del coordinador o coordinadora

Professor/a:	Equip de professorat:	1	2	3	4
Aspectes valorats:					
<i>Fins a quin grau:</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - la figura del coordinador es reconeguda com a necessària per els professors de l'equip; - es tenen establertes les seves funcions. 					
<i>Fins a quin grau el coordinador o coordinadora:</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - potencia la participació i l'intercanvi entre el professorat; - promou el diàleg; - recull i gestiona la informació; - actua de canal de comunicació; - prepara les reunions; - facilita materials per a les reunions. 					
<i>A l'hora d'elegir un coordinador o coordinadora es considera:</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - els seus pressupòsits pedagògics; - el seu perfil dinamitzador; - la seva habilitat per gestionar el grup; - la seva capacitat de treball; - el seu coneixement de l'àrea, cicle o etapa; - la seva possible continuïtat. 					

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

5.2. Les reunions dels equips de professorat

Professor/a:	Equip de professorat:	1	2	3	4
Aspectes valorats: <i>Fins a quin grau:</i> <ul style="list-style-type: none"> - a l'horari del centre hi ha establert un espai per a les reunions de: <ul style="list-style-type: none"> • professorat del nivell, • equips d'àrea (departaments i seminaris), • tutors; • altres. - aquestes reunions compten amb una programació i un ordre del dia; - es lliura documentació prèvia referent als temes de debat de la reunió a fi que els participants puguin informar-se i reflexionar abans de discutir-ho al si de l'equip; - es recullen per escrit els acords a què s'arriba a les reunions; - quan s'adopten acords, es consideren els passos i els recursos necessaris per portar-los a terme; - quan es decideixen les actuacions a realitzar, es preveu com i qui les avaluarà. <i>Envers l'organització de les reunions, fins a quin grau faciliten el treball i la coordinació:</i> <ul style="list-style-type: none"> - l'espai físic on es realitzen; - l'horari en què es realitzen; - la freqüència; - la durada. 					

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

Professor/a:	Equip de professorat:
<p><i>Envers la funció de les reunions:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- quin són els tipus de preocupacions i qüestions educatives que més habitualment es manifesten en els diferents grups de treball de professors del centre?;- d'aquestes qüestions, quines es treballen o centren prioritàriament l'atenció?;- quines qüestions sorgeixen tangencialment, però (a parer personal, d'equip) que són prou rellevants perquè se'ls dediqui més atenció? <p><i>Com se'n podria enfocar el tractament:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• precisant el seu grau d'importància;• fent una redistribució del temps d treball en els grups de treball anteriors;• limitant el nombre de propostes d'actuació;• incrementant el grau d'operativitat i de coordinació de les que es porten a terme.	

5.3. Les reunions del professorat com a àmbit de millora professional i innovació educativa

Equip d'àrea:	Professor/a:	1	2	3	4
Aspectes valorats: <i>Fins a quin grau:</i> <ul style="list-style-type: none"> - a les reunions dels equips de professorat es preveu un temps per a l'intercanvi d'experiències docents entre els seus membres; - en aquestes reunions es potencien les iniciatives del professorat encaminades a la innovació i la recerca educativa; - quan es fan propostes d'intervenció, aquestes s'analitzen i debaten en grup a fi d'adoptar les que permetin donar una millor resposta a les necessitats educatives dels alumnes; - des dels equips de professorat es propicia la realització d'activitats de formació relacionades amb les necessitats del nivell i del departament; - hi ha una posta en comú dins dels equips de professorat d'aquells aspectes que s'han treballat en activitats de formació. 					

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.

5.4. Les reunions del professorat com a àmbit de participació en la gestió de centre

Equip de professors:	Professor/a:	1	2	3	4
Aspectes valorats: <i>Fins a quin grau:</i> <ul style="list-style-type: none"> - des dels equips de professorat es fan propostes de revisió i/o modificació del PEC i el PCC a partir de la reflexió que en fan de la pràctica educativa; - hi ha canals de comunicació i participació entre els equips de professorat i els òrgans encarregats de la gestió pedagògica i organitzativa del centre; - l'organització i la dinàmica de treball del nivell i el departament potencien la utilització d'aquests canals de comunicació i participació; - hi han estan previstos mecanismes per una transmissió dinàmica i operativa de la informació que reben i generen les reunions de professorat. 					

1: molt poc, gairebé mai; 2: poc, alguna vegada; 3: bastant, sovint; 4: molt, sempre.