

RESOLUCIÓ

EDU/103/2009, de 21 de gener, de convocatòria per a la realització de les proves per obtenir els títols de tècnic/a i tècnic/a superior de determinats cicles formatius de formació professional específica.

L'article 5.1 de Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que totes les persones han de tenir la possibilitat de formar-se al llarg de la vida, dins i fora del sistema educatiu, per tal d'adquirir, actualitzar, completar i ampliar les seves capacitats, coneixements, habilitats, aptituds i competències per al seu desenvolupament personal i professional; i l'article 69.4 de la mateixa norma determina que les administracions educatives organitzaran periòdicament proves per poder obtenir directament els títols de formació professional.

El Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, determina les condicions bàsiques que han de reunir les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior de formació professional específica.

El Decret 332/1994, de 4 de novembre, que estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya, preveu, a l'article 33.1, que el Departament d'Educació pugui organitzar proves per a l'obtenció dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior.

Vist que es convenient que les persones amb prou experiència professional, necessitades de la qualificació adequada per exercir la seva activitat professional, puguin obtenir el títol de tècnic/a o tècnic/a superior;

Atesa l'Ordre EDU/494/2006, de 20 d'octubre, que aprova la tramitació telemàtica del procediment d'inscripció a processos d'acreditació de coneixements, aptituds o competències fets públics pel Departament d'Educació;

Vist que aquesta convocatòria inclou dues novetats respecte l'anterior, i que s'han eliminat els títols que en els darrers anys s'han anat convocant i que han tingut una inscripció molt reduïda;

Vist que la necessitat de racionalitzar el procés fa que es plantegi l'oportunitat de fer pública la convocatòria d'alguns títols en períodes de temps més llargs, i que per aquesta raó no es convoquen proves per a determinats títols, amb el benentès que, si es preveu inscripció suficient, es faran en properes convocatòries;

Tenint en compte que ha entrat en vigor el Reial Decret 1394/2007, de 29 d'octubre, que estableix el nou títol de tècnic/a superior en Educació infantil i es fixen els ensenyaments mínims, i que cal fer pública la convocatòria de les proves per a l'obtenció del títol esmentat, segons aquest nou Reial decret, per a l'alumnat que es presenti per primer cop o que havent-se presentat a convocatòries anteriors no hagués superat cap crèdit (l'alumnat que s'ha presentat a convocatòries anteriors i ha superat almenys un crèdit o que ha acreditat almenys una unitat de competència associada, farà les proves d'acord amb el currículum anterior);

Per tot això exposat,

RESOLC:

—1 *Convocatòria*

Es fa pública la convocatòria per a la realització de les proves per obtenir els títols de tècnic/a i tècnic/a superior de determinats cicles formatius de formació professional.

Les proves es realitzaran en els centres i per als cicles formatius que es detallen a l'annex I d'aquesta Resolució, d'acord amb el pla d'estudis establert en la norma de

referència que s'indica en cada cas. El director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats podrà, en funció del nombre d'inscripcions prèvies, ampliar o reduir la relació de centres de l'annex 1.

—2 Objectiu

L'objectiu de les proves d'obtenció dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior és que la persona aspirant demostrï que posseeix les capacitats, els coneixements i les habilitats suficients per obtenir aquesta titulació.

—3 Calendari

3.1 Del 2 al 15 de febrer de 2009 les persones interessades han de presentar la sol·licitud d'inscripció per a l'avaluació dels crèdits i fer el pagament de les taxes corresponents.

El dia 26 de febrer de 2009 es publicarà als centres, a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>) i a la pàgina web de Serveis i Tràmits (www.cat365.net/Inici/Ciutadans/EducacioFormacio) la informació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les dades acadèmiques registrades i els motius d'exclusió, si s'escau, i s'obrirà un període, fins al dia 9 de març de 2009, per presentar la documentació requerida. La informació provisional de persones admeses i excloses inclourà, entre d'altres, les dades acadèmiques que consten a les bases de dades del Departament d'Educació.

El dia 11 de març de 2009 es publicarà la informació definitiva als centres i a la pàgina web del Departament d'Educació i a la de Serveis i Tràmits abans esmentades.

3.2 Els centres publicaran el calendari específic de les proves tipus test el dia 26 de febrer de 2009, i el de les proves pràctiques el dia 31 de març de 2009. Els calendaris es podran consultar a la web esmentada del Departament d'Educació.

3.2.1 Les proves tipus test es faran entre els dies 12 i 23 de març de 2009. El dia 24 de març de 2009 es publicarà, als centres i a la pàgina web del Departament d'Educació i a la de Serveis i Tràmits, la informació provisional de les qualificacions dels tests amb indicació de les persones que poden passar a les proves pràctiques i, fins al dia 27 de març de 2009, s'obrirà un període de reclamacions. El dia 31 de març de 2009 es publicarà la informació definitiva als centres i a la pàgina web del Departament d'Educació i a la de Serveis i Tràmits.

3.2.2 Les proves pràctiques es faran entre el 14 i el 24 d'abril de 2009. El dia 28 d'abril de 2009 es publicarà, als centres i a la pàgina web del Departament d'Educació i a la de Serveis i Tràmits, la informació provisional dels resultats de les proves pràctiques i de les qualificacions globals dels crèdits i, fins al dia 5 de maig de 2009, s'obrirà un període de reclamacions. El dia 8 de maig de 2009 es publicarà la informació definitiva als centres i a la pàgina web del Departament d'Educació i a la de Serveis i Tràmits.

3.2.3 El dia 11 de maig de 2009, per tal d'avaluar el crèdit de síntesi, la comissió avaluadora presentarà a les persones que hagin superat tots els crèdits, a excepció del de Formació en centres de treball, un supòsit o treball que hauran de desenvolupar. El dia 25 de maig de 2009 es farà l'exposició i la defensa del treball presentat. El dia 27 de maig de 2009 es publicarà la informació provisional de resultats als centres i a la pàgina web del Departament d'Educació i a la de Serveis i Tràmits i, fins al dia 29 de maig de 2009, s'obrirà un període de reclamacions.

3.3 El dia 2 de juny de 2009 es publicarà la informació definitiva als centres i a la pàgina web del Departament d'Educació i a la de Serveis i Tràmits abans esmentades.

—4 Inscripció

4.1 Cal complir els requisits següents:

4.1.1 Proves per avaluar crèdits dels cicles de grau mitjà.

Tenir 18 anys o complir-los durant l'any natural de celebració de la prova i complir alguna de les situacions següents:

Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària (GES) o graduat en educació secundària obligatòria (GESO).

Estar en possessió del títol de tècnic/a auxiliar (FP1).

Estar en possessió del títol de tècnic/a (Cicle formatiu de grau mitjà).

Haver superat, íntegrament, els dos primers cursos del batxillerat unificat i polivalent (BUP).

Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (Cicle 14-16).

Haver superat un mòdul professional 2 experimental.

Haver superat, dins els ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon curs experimental de comuns.

Haver superat altres estudis declarats equivalents, a efectes acadèmics, amb alguns dels anteriors.

Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà, la d'accés als cicles de grau superior, la d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o la prova als mòduls professionals, o tenir-ne l'exempció total.

4.1.2 Proves per avaluar crèdits dels cicles de grau superior.

Tenir 20 anys, o 19 anys si s'està en possessió d'un títol de tècnic/a, o complir-los durant l'any natural de celebració de la prova, i complir alguna de les situacions següents:

Estar en possessió del títol de batxiller.

Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.

Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o preuniversitari.

Haver superat un mòdul professional 3 experimental.

Estar en possessió d'un títol de tècnic/a/a especialista (FP2).

Estar en possessió d'un títol de tècnic/a/a superior (Cicle formatiu de grau superior).

Estar en possessió d'un títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.

Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent.

Haver superat la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior al qual s'inscriu, haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, o tenir-ne l'exempció total.

Estar en possessió del certificat conforme s'han superat els ensenyaments substituïts de la prova d'accés per al cicle formatiu al qual s'inscriu.

Haver superat la prova corresponent als mòduls professionals 3, d'acord amb l'annex 8 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002).

4.1.3 Una persona no podrà estar inscrita a les proves d'avaluació de determinats crèdits d'un cicle formatiu i estar matriculada pels mateixos crèdits als ensenyaments presencials el curs acadèmic 2008-2009 o als ensenyaments a distància el segon semestre del curs 2008-2009. Tampoc no podrà estar inscrita a les proves d'un mateix cicle formatiu en dos centres diferents.

4.1.4 La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que estableix el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i s'indiquen a la sol·licitud d'inscripció.

4.2 Sol·licitud i presentació de documentació.

4.2.1 La sol·licitud es presentarà per via telemàtica, mitjançant l'aplicació disponible a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>) o a la pàgina web de Serveis i Tràmits (www.cat365.net/Inici/Ciutadans/EducacioFormacio), i es podrà tramitar des de qualsevol terminal de què disposin les persones interessades, o bé des dels centres i punts d'informació que es detallen, respectivament, als annexos 1 i 2 d'aquesta Resolució. També es podrà presentar per alguna de les diferents vies que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2.2 En la sol·licitud hauran d'indicar els crèdits en els quals s'inscriuen, per fer les proves i per demanar convalidació, i el centre on volen fer-les, d'entre la relació de l'annex 1, si hi ha més d'un centre. En aquest cas, la prioritat per triar centre és l'ordre d'arribada de la sol·licitud. Quan un dels centres quedi complet, la persona aspirant haurà de triar-ne un altre. En funció del nombre de sol·licituds es podran incorporar nous centres a la relació inicial proposada a l'annex 1.

4.2.3 La presentació de la sol·licitud implicarà l'autorització al Departament d'Educació per obtenir, mitjançant les seves bases de dades, les dades acadèmiques que corresponguin a la persona sol·licitant i, per obtenir les dades que acreditin la pertinença a una família nombrosa, de les bases de dades del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

4.2.4 A efectes de completar l'expedient acadèmic del cicle per al qual s'inscriuen a les proves i, si escau, tramitar la sol·licitud d'expedició del títol, les persones aspirants hauran de portar la documentació de cursos o convocatòries anteriors que acrediti, pel mateix cicle formatiu:

- a) Els crèdits superats;
 - b) Les unitats de competència acreditades, o
 - c) Les exempcions o convalidacions atorgades,
- quan no hagi estat publicat a la informació de l'apartat 3.3.1.

4.2.5 La documentació per a la inscripció a les proves, en exemplar original o fotocòpia compulsada, s'haurà de presentar, o enviar per correu certificat, al centre on es faran les proves, en el termini comprés entre el 27 de febrer i el 9 de març de 2009.

4.3 En el cas del títol d'Educació infantil, l'alumnat que es presenti per primer cop o que, havent-se presentat a convocatòries anteriors no hagués superat cap crèdit, ha de fer la inscripció als mòduls del pla d'estudis del títol que estableix el Reial decret 1394/2007, de 29 d'octubre, i que consten a l'apartat 2.1 de l'annex 2. L'alumnat que s'ha presentat a convocatòries anteriors i ha superat almenys un crèdit, i l'alumnat que ha acreditat almenys una unitat de competència associada, ha de fer la inscripció a les proves d'acord amb el currículum que estableix el Decret 182/1998, de 8 de juliol (DOGC núm. 2702, de 13.8.1998).

—5 Informació sobre el procés

La informació s'iniciarà a partir de la publicació d'aquesta Resolució i durarà fins a la finalització del termini d'inscripció per a les proves d'avaluació dels crèdits. Les persones interessades poden informar-se sobre aquesta convocatòria als centres dependents del Departament d'Educació que imparteixen aquests ensenyaments i a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>).

—6 Comissions d'avaluació

6.1 Les proves per a l'obtenció del títol dels cicles formatius les realitzaran les comissions avaluadores que es constitueixin, d'acord amb les instruccions de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats del Departament d'Educació.

6.2 Les comissions avaluadores donaran informació i orientació a les persones inscrites; elaboraran, organitzaran, desenvoluparan i faran el seguiment de les proves per a l'avaluació dels crèdits del cicle formatiu dels quals hagin inscripcions; determinaran la ubicació física per realitzar les proves, i valoraran i qualificaran els resultats obtinguts.

La qualificació final de cada crèdit i la global del cicle formatiu es faran constar en una acta que hauran de signar tots els membres de la comissió, la qual es custodiarà a la Secretaria del centre on tingui la seu la comissió avaluadora. Les comissions avaluadores actuaran d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

6.3 Pels cicles formatius que s'avaluen en més d'un centre es crearà una comissió coordinadora formada amb membres de les comissions avaluadores dels centres

i presidida per una persona proposada per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats. Les funcions de la comissió coordinadora són les d'elaborar les proves i coordinar els calendaris, els criteris, i les actuacions que hagin de fer conjuntament les comissions avaluadores. Les comissions coordinadores actuaran d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats

6.4 Per elaborar les proves de determinats crèdits o desenvolupar tasques específiques d'avaluació, es podran nomenar vocals assessors, els quals s'incorporaran a les comissions avaluadores i actuaran en les activitats relacionades amb les tasques encomanades.

6.5 El director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, a proposta dels directors o directores dels centres, nomenarà les comissions avaluadores i les comissions coordinadores necessàries, en cada cas, per elaborar i realitzar les proves d'avaluació dels crèdits dels cicles formatius. Per a cada cicle formatiu, i en funció de la distribució territorial i del nombre de persones inscrites, es nomenaran una o més comissions avaluadores.

6.6 La Subdirecció General de la Inspecció nomenarà els inspectors/es que calgui, preferentment de l'àrea de formació professional, per supervisar les actuacions de les comissions avaluadores i coordinadores. L'inspector/a emetrà un informe sobre el desenvolupament de la convocatòria, el qual es trametrà, mitjançant el director/a dels serveis territorials, al director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

6.7 A les comissions avaluadores les hi és d'aplicació el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

—7 *Característiques i qualificació de les proves*

7.1 Les comissions avaluadores i coordinadores elaboraran les proves per a aquesta convocatòria tenint en compte el currículum que estableix el decret corresponent als diferents cicles formatius que figuren a l'annex 1.

7.2 Les comissions avaluadores faran públiques les característiques i els criteris de correcció i superació de les proves i dels crèdits. Els crèdits transversals als cicles formatius tindran, per a totes les comissions avaluadores, els mateixos criteris de correcció i superació de la part de les proves que sigui comuna a diferents cicles formatius.

7.3 Les proves seran teoricopràctiques i estaran organitzades per tal d'avaluar els objectius terminals associats a cada crèdit, d'acord amb el decret corresponent que estableix el currículum, la referència del qual s'indica a l'annex 1. Les proves són úniques per a cada crèdit i per a tots els centres que les passen, a excepció de les proves tipus test dels crèdits de l'àrea de Formació i orientació laboral, que seran comunes per a tots els cicles formatius.

Quan les proves d'un cicle formatiu es facin en més d'un centre, les dates de realització de les proves dels diferents crèdits seran coincidents. Les dates de les proves tipus test dels crèdits de Formació i orientació laboral, Administració, gestió i comercialització en la petita empresa, Relacions en l'equip de treball, i Relacions en l'àmbit de treball, les determinarà el Servei d'Organització del Currículum de la Formació Professional Inicial.

Les proves tipus test tindran caràcter eliminatori. Per poder passar a la prova pràctica s'haurà d'obtenir una qualificació mínima de 4 punts. Les proves pràctiques podran consistir en la resolució de supòsits, en exercicis escrits o en pràctiques en tallers, laboratoris, aules tècniques o similars, i caldrà obtenir una qualificació mitjana de 4 punts per poder calcular la mitjana amb la qualificació de la part tipus test i obtenir la qualificació final del crèdit.

7.4 Per tal d'avaluar el crèdit de síntesi, la persona aspirant haurà de resoldre un supòsit que serveixi per avaluar les interrelacions entre els diferents crèdits. Prèviament caldrà tenir-los tots superats, amb l'excepció del crèdit de Formació en centres de treball.

7.5. El crèdit de Formació en centres de treball no s'avalua mitjançant cap prova. Es podrà superar cursant-lo en un centre que imparteixi el crèdit o obtenint l'exempció total per experiència laboral.

—8 *Qualificació dels crèdits i del cicle formatiu*

8.1 La qualificació del crèdit serà la mitjana de les qualificacions del test i de la part pràctica, ponderada d'acord amb els criteris establerts per a cada crèdit. Els crèdits es qualificaran de 1 a 10, sense decimals. Per superar cada crèdit s'ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 5.

8.2 Per qualificar positivament els mòduls professionals cal que tots els crèdits que componen el mòdul estiguin superats. La qualificació del mòdul serà la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que el componen. La ponderació es farà segons les hores mínimes de durada dels crèdits, d'acord amb el decret que estableix el currículum.

8.3 La qualificació final del cicle formatiu, amb dues xifres decimals, serà la mitjana de les qualificacions dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle formatiu i que tinguin expressió numèrica, ponderada per les hores respectives. En aquest càlcul no es tindran en compte els crèdits qualificats com a "apte", "exempt" o "convalidat".

—9 *Convalidacions i exempcions*

9.1 Les comissions avaluadores aplicaran la normativa vigent en matèria de convalidacions de crèdits i d'exempció del crèdit de Formació en centres de treball.

9.2 En cas de sol·licitar convalidació de crèdits, cal adjuntar fotocòpia compulsada dels títols o resguards de títols al·legats, o certificats en cas d'estudis parcials, d'acord amb la normativa vigent.

9.3 Les convalidacions per haver cursat un altre cicle formatiu es demanaran en la sol·licitud d'inscripció i seran resoltes per la direcció del centre d'acord amb l'Ordre ENS/58/2003, de 12 de febrer (DOGC núm. 3826, de 20.2.2003) que determina aquestes convalidacions.

9.4 Les persones que vulguin sol·licitar convalidacions al·legant títols de formació professional de segon grau, estudis universitaris, mòduls professionals, estudis oficials d'idiomes o altres estudis amb validesa oficial, ho podran fer fins al dia 30 de gener de 2009. En el cas d'estudis universitaris, podran sol·licitar-se convalidacions sense tenir-los acabats. La sol·licitud, que estarà disponible a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>), es presentarà als registres dels serveis centrals o dels serveis territorials del Departament d'Educació, adreçada al director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, acompanyada d'una còpia compulsada del títol o resguard del títol dels estudis cursats i, en el cas d'estudis universitaris, a més, s'hauran d'adjuntar el pla d'estudis cursat, el certificat acadèmic personal expedit pel centre universitari, i els programes de les assignatures cursades en la universitat on fonamenta la convalidació sol·licitada.

La resolució es farà arribar al centre on cada persona estigui inscrita, que ho comunicarà a la persona interessada.

9.5 Les persones inscrites que tinguin acreditades determinades unitats de competència estaran exemptes de realitzar les proves corresponents als mòduls i crèdits associats, que seran qualificats com a "exempt".

9.6 L'exempció del crèdit de Formació en centres de treball s'ha de demanar a la sol·licitud d'inscripció per a l'avaluació dels crèdits. Els centres d'inscripció establiran el termini, abans de finalitzar el procés d'avaluació, per presentar la documentació i resoldre les sol·licituds.

—10 *Reclamacions*

10.1 Les reclamacions contra els resultats de les proves s'hauran de presentar per escrit al registre del centre, durant els períodes de reclamació, en les dates indicades al calendari de l'apartat 3 d'aquesta Resolució, adreçades al/a la president/a de la

comissió avaluadora. La comissió avaluadora, com a òrgan col·legiat, es reunirà, examinarà les reclamacions presentades dins el termini, les resoldrà, i incorporarà els resultats a les llistes definitives corresponents.

10.2 Les persones aspirants podran presentar una segona reclamació contra el procés, davant la Direcció General d'Ensenyament Professionals, Artístics i Especialitzats, per mitjà d'un escrit presentat al registre del centre en el termini de cinc dies hàbils, comptat des de l'endemà de publicar-se la resolució de les reclamacions per part de la comissió d'avaluació. El centre hi adjuntarà una còpia de l'expedient del sol·licitant i l'enviarà al servei territorial. La Inspecció n'emetrà l'informe corresponent, que trametrà a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats juntament amb l'expedient de la persona aspirant. Aquest informe analitzarà els aspectes procedimentals que s'han seguit en el tractament de la reclamació i farà la proposta que correspongui. La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats resoldrà la reclamació i n'informarà la persona interessada.

—11 *Titulació, acreditació i registre*

11.1 Els crèdits superats, exempts o convalidats i els mòduls corresponents es certificaran d'acord amb el model establert.

11.2 Les persones inscrites que tinguin superats, exempts o convalidats tots els crèdits del cicle formatiu podran sol·licitar l'expedició del títol corresponent.

11.3 El registre i l'acreditació dels títols es faran d'acord amb el procediment establert al Decret 60/1997, de 4 de març, de creació i regulació del Registre de títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya.

—12 *Acreditació de la identitat*

Les persones aspirants hauran de portar el document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació en l'execució de totes les activitats que regula aquesta Resolució. La Inspecció d'Educació, els membres de les comissions avaluadores i el personal de la Secretaria dels centres poden comprovar la identitat de les persones aspirants en qualsevol moment i, en cas de detectar alguna irregularitat, la persona aspirant en quedarà exclosa.

—13 *Normes de prevenció, protecció i seguretat*

L'incompliment greu, per part de la persona aspirant, de les normes de prevenció, protecció i seguretat que s'hagin d'aplicar a les proves en provocarà la interrupció i la valoració negativa.

—14 *Convocatòries específiques*

Durant l'any 2009 es podran dur a terme convocatòries específiques per a l'obtenció de títols de tènic/a o de tènic/a superior, derivades bé d'acords o convenis que pugui subscriure el Departament d'Educació, bé d'accions de requalificació, readaptació o reinserció de col·lectius específics.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de gener de 2009

JOSEP FRANCI I CARRETÉ

Director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats

ANNEX 1

TÍTOLS DE CICLES FORMATIUS I CENTRES

Cicles formatius de grau mitjà

1. Tècnic/a en explotacions agrícoles intenses
(Decret 49/1998, de 3 de març, DOGC núm. 2622, de 20.4.1998)
ECA Alfarràs, d'Alfarràs
2. Tècnic/a en jardineria
(Decret 55/1998, de 3 de març, DOGC núm. 2625, de 23.4.1998)
ECA Santa Coloma de Farners, de Santa Coloma de Farners
3. Tècnic/a en operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell
(Decret 212/1998, de 30 de juliol, DOGC núm. 2704, de 17.8.1998)
IES Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya, de l'Ametlla de Mar
4. Tècnic/a en pesca i transport marítim
(Decret 54/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996)
IES Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya, de l'Ametlla de Mar
5. Tècnic/a en gestió administrativa
(Decret 57/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996)
IES Poblenou, de Barcelona
6. Tècnic/a en equips i instal·lacions electrotècniques
(Decret 368/1996, de 29 d'octubre, DOGC núm. 2284, de 22.11.1996)
IES Escola del Treball, de Barcelona
IES Vall d'Hebron, de Barcelona
IES Llobregat, de l'Hospitalet de Llobregat
IES Comte de Rius, de Tarragona
7. Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria
(Decret 203/1997, de 30 de juliol, DOGC núm. 2464, de 28.8.1997)
IES La Ferreria, de Montcada i Reixac
IES Miquel Martí i Pol, de Cornellà de Llobregat
IES Castellarnau, de Sabadell
IES Narcís Xifra i Masmitjà, de Girona
IES Cal·lípolis, de Tarragona
8. Tècnic/a en farmàcia
(Decret 181/1998, de 8 de juliol, DOGC núm. 2696, de 5.8.1998)
IES Miquel Martí i Pol, de Cornellà de Llobregat
IES Castellarnau, de Sabadell
9. Tècnic/a en atenció sociosanitària
(Decret 104/2005, de 31 de maig, DOGC núm. 4397, de 2.6.2005)
IES Salvador Seguí, de Barcelona
IES Severo Ochoa, d'Esplugues de Llobregat
IES Francesc Vidal i Barraquer, de Tarragona

Cicles formatius de grau superior

1. Tècnic/a superior en navegació, pesca i transport marítim
(Decret 354/1997, de 25 de novembre, DOGC núm. 2551, de 7.1.1998)
IES Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya, de l'Ametlla de Mar
2. Tècnic/a superior en secretariat
(Decret 64/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996)
IES Escola del Treball, de Barcelona

3. Tèctic/a superior en informació i comercialització turístiques
(Decret 305/1995, de 7 de novembre, DOGC núm. 2135, de 30.11.1995)
IES Escola d'Hoteleria i Turisme de Barcelona, de Barcelona
4. Tèctic/a superior en prevenció de riscos professionals
(Decret 365/2004, de 24 d'agost, DOGC núm. 4205 de 26.8.2004)
IES Llobregat, de l'Hospitalet de Llobregat
5. Tèctic/a superior en educació infantil
 - a) Per a l'alumnat que es presenti per primer cop o que s'ha presentat a convocatòries anteriors i no ha superat cap crèdit, d'acord amb el Reial Decret 1394/2007, de 29 d'octubre, BOE núm. 282, de 24.11.2007
IES La Serreta, de Rubí
 - b) Per a l'alumnat que s'ha presentat a convocatòries anteriors i ha superat almenys un crèdit o que ha acreditat almenys una unitat de competència associada, d'acord amb el Decret 182/1998, de 8 de juliol, DOGC núm. 2702, de 13.8.1998
IES Francesc Vidal i Barraquer, de Tarragona.

ANNEX 2

Títol de tèctic/a superior en Educació infantil

2.1 Pla d'estudis del títol, d'acord amb el Reial decret 1394/2007, de 29 d'octubre.

Mòduls

Didàctica de l'educació infantil.
Autonomia personal i salut infantil.
El joc infantil i la seva metodologia.
Expressió i comunicació.
Desenvolupament cognitiu i motriu.
Desenvolupament socioafectiu.
Habilitats socials.
Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social.
Projecte d'atenció a la infantesa.
Primers auxilis.
Formació i orientació laboral.
Empresa i iniciativa emprenedora.
Formació en centres de treball.

2.2 Equivalències entre el pla d'estudis anteriorment vigent i el pla d'estudis nou a efectes d'adequació de les proves d'obtenció del títol, convocatòria 2008-2009.

a) Equivalències entre els dos plans d'estudi.

UC= Unitats de competència del pla d'estudis anteriorment vigent;

CR= Crèdits del pla d'estudis anteriorment vigent (Decret 182/1998, de 8 de juliol); *= (Reial decret 1394/2007, de 29 d'octubre).

UC	CR	Mòduls del pla d'estudis nou *
UC1	Crèdit 1: Els programes d'atenció assistencial en infants	Didàctica de l'educació
	Crèdit 2: L'educació infantil: característiques, planificació i organització	
UC2	Crèdit 3: Autonomia personal i salut	Autonomia personal i salut infantil
UC3	Crèdit 4: Metodologia del joc	El joc infantil i la seva metodologia
	Crèdit 5: Expressió i comunicació	Expressió i comunicació
	(1) Crèdit 6: Desenvolupament cognitiu i motriu	Desenvolupament cognitiu i motriu
	(1) Crèdit 7: Desenvolupament socioafectiu en intervenció amb les famílies	Desenvolupament socioafectiu
	(1) Crèdit 8: Animació i dinàmica de grups	Habilitats socials
	(1) Crèdit 9: Bases antropològiques i psicosociològiques	Sense equivalència
	(1) Crèdit 10: Formació i orientació laboral	Sense equivalència
	(1) Crèdit 11: Formació en centres de treball	Formació en centres de treball
	(1) Crèdit 12: Síntesi	Projecte d'atenció a la infantesa
	(1) Aquests crèdits no tenen equivalència amb unitats de competència.	

b) Equivalències del pla d'estudi nou a l'anterior.

Mòduls del pla d'estudis nou (Reial decret 1394/2007, de 29 d'octubre)	Crèdits del pla d'estudis anteriorment vigent (Decret 182/1998, de 8 de juliol).
Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social	Sense equivalència
Primers auxilis	Sense equivalència
Formació i orientació laboral	Formació i orientació laboral
Empresa i iniciativa emprenedora	Sense equivalència

(09.021.213)