



CENTRE EDUCATIU _____

1 - Sol·licitud entrevista per part del centre educatiu

Benvolguts Sr. / Sra. _____

els demano que el proper dia ____ d _____ de 20__ assisteixin a una entrevista per parlar de l'educació del seu fill/a. Si no poguessin venir, indiquin vostès mateixos un altre dia i hora, i els ho confirmaré per escrit.

Per tal de facilitar la comunicació, **el centre disposarà d'un traductor/a.**

El director/a del centre
(nom, cognom i signatura)

_____, ____ d _____ de 20__

♦ **Dia i hora que la família proposa en cas que no sigui possible assistir el dia**

indicat: _____

El pare, mare o tutor/a de l'alumne/a
(signatura)

Aquest full s'ha de retornar signat al centre



CENTRE EDUCATIU _____

تعلیمی مرکز کی جانب سے ملاقات کی درخواست

محترم / محترمہ _____

مجھے _____ 20 _____ کو آپ کا تعان درکار ہے۔ تاکہ ہم آپ کے بیٹے / بیٹی کی تعلیم کے بارے میں گفتگو کر سکیں۔ اگر آپ تشریف نہیں لا سکتے تو ملاقات کے لیے کسی اور دن اور وقت کے بارے میں بتائیے تاکہ میں تحریری طور پر اس کی یقین دہائی کر سکوں۔

گفتگو میں آسانی کے لیے مرکز میں ایک مترجم کا بھی انتظام کیا جائے گا۔

مرکز کا ڈائریکٹر / مرکز کی ڈائریکٹریس
(نام، خطاب، دستخط)

_____ 20 _____ مہینہ _____ تاریخ _____

◆ خاندان کے مجوزہ دن اور وقت کا تعین، اس صورت میں جب خاندان والے مذکورہ تاریخ پر نہیں آ سکتے ہیں:

والد، والدہ، یا طالب علم کا / کی استاد
(دستخط)

یہ ورقہ مرکز کو، دستخط شدہ واپس کیا جائے۔